

- ✓ **Durée : 2 jours 14 heures**
- ✓ **Horaires : 9h-12h30 / 13h30-17h**
- ✓ **Tarif : 800 euros par participant**
- ✓ **Public cible : Elus locaux**

LE PROGRAMME

Jour 1 – Le statut et la gestion RH sécurisée

- Le statut des trois fonctions publiques
- Recrutement, carrière, avancement, mobilité
- Absences, arrêts maladie, situations sensibles
- Risques juridiques et précautions

Jour 2 – Situations complexes & rôle de l'élu-employeur

- Les conflits : prévention & traitement
- Sanctions disciplinaires
- Responsabilité de l'élu-employeur
- Protection fonctionnelle
- Dialogue social avec les services

NOS OBJECTIFS

- Comprendre les bases juridiques essentielles du statut et des obligations des agents.
- Sécuriser ses décisions RH (carrière, procédure, sanctions).
- Gérer les situations sensibles : conflits, absences, protection fonctionnelle.
- Identifier clairement le rôle et les responsabilités de l'élu-employeur.
- Gagner en autonomie, sérénité et justesse de décision.

MODALITÉS DE PAIEMENT ET PRISE EN CHARGE

Formation prise en charge à 100 % par les droits à la formation des Elus locaux.

MOYENS TECHNIQUES

Supports de formation
dématérialisés,
ordinateur, fiches
récapitulatives

MOYENS DE SUIVI

Feuille d'émargement

Exercices tout au
long de la session

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Le formateur alterne
entre méthodes
démonstrative,
interrogative, active et
participative.
Jeux de rôle, mises en
situation

MOYENS D'ÉVALUATION

Quizz et questions
ouvertes tout au
long de la session

Questionnaire de
positionnement